

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 06.05.2016г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 20.05.2016 г., № 13/85-16

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Новосибирск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Виды, способы и формы проведения практики	3
3 Учебно-методический комплекс практики.....	4
4 Руководство практикой	4
5 Порядок организации и прохождения практики.....	5
6 Особенности организации практик для студентов с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка!

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом СибГУТИ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на все подразделения СибГУТИ, включая филиалы, Межрегиональный учебный центр переподготовки специалистов, Колледж телекоммуникаций и информатики (вместе именуемые далее – СибГУТИ).

2 ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Виды, типы, способ и формы проведения практики определяются основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В СибГУТИ реализуются следующие виды практик: учебная (в том числе по типам: учебно-ознакомительная и др.) практика, производственная (в том числе по типам: преддипломная, педагогическая, научно-исследовательская работа и др.) практика (далее вместе - практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Если в рамках итоговой аттестации по образовательной программе предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. В СибГУТИ реализуются следующие способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарные практики могут проводиться как в структурных подразделениях СибГУТИ, так и в профильных организациях, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположены структурные подразделения университета. Выездные практики проводятся на базе профильных организаций, расположенных вне населенных пунктов, в которых расположены структурные подразделения СибГУТИ.

Профильными являются такие организации (подразделения/отделы), деятельность которых соответствует формируемым в рамках ОПОП ВО профессиональным компетенциям. Проведение практики на базе профильных организаций (как стационарных, так и выездных) осуществляется на основе договоров (Приложение 1). Цель проведения практики на базе профильных организаций - изучение их профессионального опыта в решении конкретных производственных задач и наблюдение за работой производственного или учебного оборудования.

2.4. В СибГУТИ практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- дискретно по видам практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- дискретно по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретной формы проведения практик по видам практики и по периодам их проведения.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

3.1. По всем видам и типам практики формируются учебно-методические комплексы - комплексы документов, предназначенных для описания и реализации образовательного процесса при проведении практики и промежуточной аттестации по практике.

3.2. Требования к структуре и оформлению учебно-методического комплекса по практике приведены в Положении об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета и магистратуры и Положении об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. Программа практики входит в состав учебно-методического комплекса и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях СибГУТИ, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СибГУТИ (далее - руководитель практики от СибГУТИ) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3. В функции руководителя практики от СибГУТИ входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проверка отчетов по практике, оценивание выполнения программы практики или индивидуального задания, организация и проведение промежуточной аттестации по практике.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СибГУТИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Практики проводятся в сроки, определённые календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом.

5.2. Информация о возможных местах прохождения практики доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде не позднее, чем за два календарных месяца до начала проведения практики.

5.3. Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации. Для этого, не позднее, чем за один календарный месяц до начала проведения практики студент должен предоставить в деканат заявление и письмо от профильной организации с просьбой направить обучающегося для прохождения практики. Письмо оформляется на официальном бланке и заверяется печатью организации (пример письма представлен в Приложении 2). Решение о возможности пройти практику в предлагаемой организации принимается деканом факультета по согласованию с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем за три недели до начала проведения практики.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Для этого обучающийся должен не позднее, чем за один календарный месяц до начала прохождения практики, предоставить письмо от организации с приложением копий приказа о приеме на работу и должностной инструкции (пример письма представлен в Приложении 3). Решение о возможности пройти практику по месту трудовой деятельности принимается деканом факультета по согласованию с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем за три календарных недели до начала проведения практики.

5.5. Выбор места прохождения практики осуществляется обучающимися не позднее, чем за две календарные недели до начала её проведения. Декан факультета вправе назначить место

прохождения практики для обучающихся, которые не выбрали его в установленные сроки. Срок оформления приказа должен быть не позднее одного дня до начала прохождения практики.

5.6. Направление на практику оформляется приказом СибГУТИ/филиала (пример приказа представлен в Приложении 4) с указанием: вида, типа и срока проведения практики, наименования профильной организации или подразделения СибГУТИ, где будет проводиться практика, а также должности, фамилии, имени и отчества руководителя практики от СибГУТИ.

5.7. В случае проведения практики на базе профильных организаций руководитель практики от СибГУТИ организует не позднее, чем за одну календарную неделю до начала прохождения практики, заключения договора о прохождении практики и не позднее, чем через одну календарную неделю с начала проведения практики копию локального нормативного акта (приказ, распоряжение и т.п.) профильной организации о назначении руководителя практики от организации.

При проведении выездных практик вне населённых пунктов, в которых расположены структурные подразделения СибГУТИ, договором о практике устанавливается порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

5.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- при прохождении производственной практики ведут дневник практики.

5.10. Не позднее, чем через пять календарных дней после прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю от СибГУТИ письменный отчет (пример заполнения титульного листа отчета представлен в Приложении 5) и, в случае производственной практики, дневник (Приложение 6). Программой практики могут определяться дополнительные формы отчетности по практике.

5.11. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации определяются программой практики. По результатам прохождения практики, трудоёмкость которой меньше, либо равна 3 (трем) зачетным единицам, выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По результатам практики, трудоёмкость которой более 3 (трех) зачетных единиц выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

6 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

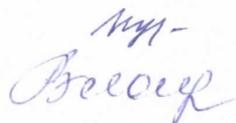
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УМО

Начальник ОПУ



С.Н.Мамойленко

Н.В.Кулешова

Т.Б.Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЯ к «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

1. **Приложение 01.** - Договор на проведение практики
2. **Приложение 02** - Пример оформления гарантийного письма
3. **Приложение 03.** - Пример оформления гарантийного письма для студента, совмещающего обучение с трудовой деятельностью
4. **Приложение 04** – Пример оформления приказа - направления на практику
5. **Приложение 05** - Образец и пример заполнения титульного листа отчета по практике
6. **Приложение 06** – Дневник производственной практики
7. **Приложение 07** – Структура УМК по практике

*В ходе осуществления образовательного процесса формы Приложений могут быть изменены. Место расположения форм документов, используемых в настоящем Положении: <https://sibsutis.ru/staff/doks/> Документы об осуществлении образовательного процесса



П Р И К А З

20.05.2016

№ 13/85-16

Новосибирск

О введении в действие Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета от 06.05.2016г., протокол №4,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие документы:
 - «Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - «Положение о дополнительном профессиональном образовании в СибГУТИ»;
 - «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СибГУТИ»;
 - «Положение о порядке формирования ППСЗ»;
 - «Положение о практике обучающихся, осваивающих ППСЗ».
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор



В.Г.Беленький